電子公証サービス申込書（法人用）

株式会社日本電子公証機構 御中　　**(注)「PDFをダウンロード」してからご入力ください。**

株式会社日本電子公証機構が提供する「電子公証サービス」を以下のとおり申し込みます。

同意事項	以下の規程類を精読し、株式会社日本電子公証機構及び電子公証サービス利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。（左のチェックボックスにチェックを入れてください） ☐ ・ 電子公証サービス業務運用管理規程(CPS) ・ 電子公証サービス重要事項説明書 ・ 電子公証サービス検証者契約 ・ 電子証明書Type0認証業務規程

【法人情報記入欄】

フリガナ	
商号（法人名）	
本店（所在地）	〒　　数字（7桁）を続けて入力して下さい
代表電話番号	
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ URL	
英文社名 *1 (64 文字以内)	

*1: 文字間の空白も 1 文字と数えます。

必ずご記入下さい

＜申込上の注意＞
申し込みの際には、法人の情報が記載された政府機関、または所轄官庁が発行、
または、保持する文書書類【現在事項全部証明書〔登記簿謄本〕」など）のコピーを本申込書に添付いただくか、
上記「申込人法人情報欄」に漏れなく、可能な限り正確な情報をご記載ください。

必ずご記入下さい

【申込人情報記入欄】

申込年月日		**年間登録件数**		件まで ← 選択して下さい
連動オプション	☐ 【FilePro.等にてシステム連動オプションをご利用】の場合にチェックを入れてください。			
フリガナ				（申込人印）*2
申込人氏名				
所属部署名				
役職				
住所（所属部署の住所を記入）	〒　　数字（7桁）を続けて入力して下さい			
連絡先電話番号		**連絡先FAX番号**		
電子メールアドレス				

*2: 浸透印以外の印鑑をご使用下さい。
また、解約・失効および変更等の申込みの時にも必要となりますので大切に保管して下さい。

電子公証サービス申込書（法人用）

【利用者情報記入欄】 ※実際に電子公証サービスをご利用される方の情報をご記入下さい。

フリガナ			
利用者氏名１			
ローマ字			
電子メールアドレス			
所属部署名		**役職**	
フリガナ			
利用者氏名２			
ローマ字			
電子メールアドレス			
所属部署名		**役職**	
フリガナ			
利用者氏名３			
ローマ字			
電子メールアドレス			
所属部署名		**役職**	

※書き切れない場合は、この用紙をコピーしてご利用下さい。

＜申込上の注意＞

・申し込みの際には、本人確認の為、利用者毎に以下の書類の内、いずれか１点を本申込書に添付してください。

利用者の運転免許証（裏面に住所変更が記載されている場合は裏面も提出）のコピー

利用者の住民票の写し（発行日より３ヶ月以内で個人番号の記載のないもの）

利用者のマイナンバーカード（表面のみ）のコピー

・送付方法：当該申込書は郵送（簡易書留郵便を推奨）または、宅配便等にて下記の受付窓口までお送りください。

送付先 ：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6

株式会社日本電子公証機構 電子公証サービス･カスタマセンター 宛

（日本電子公証機構使用欄）

受付日		受付番号		受付	