

電子公証サービス申込書（法人用・実印）

株式会社日本電子公証機構 御中

(注)「PDFをダウンロード」してからご入力ください。

株式会社日本電子公証機構が提供する「電子公証サービス」を以下のとおり申し込みます。

同意事項	以下の規程類を精読し、株式会社日本電子公証機構及び電子公証サービス利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。（左のチェックボックスにチェックを入れてください） ・ 電子公証サービス業務運用管理規程 (CPS) ・ 電子公証サービス重要事項説明書 ・ 電子公証サービス検証者契約 ・ 電子証明書Type0認証業務規程
------	---

【法人情報記入欄】

フリガナ			
商号（法人名）			
本店（所在地）	〒 数字（7桁）を続けて入力して下さい		
代表電話番号		(実印) * 1 	
フリガナ			
代表者氏名			
ホームページ URL			
英文社名 * 2 (64 文字以内)			

* 1: 申し込みの際には、法人確認、利用者確認の為、法人の実印（代表者印）で押印し、「実印の印鑑証明書」を本申込書に添付してください。

* 2: 文字間の空白も 1 文字と数えます。

必ずご記入下さい

必ずご記入下さい

【申込人情報記入欄】

申込年月日		年間登録件数		件まで ← 選択して下さい
連動オプション	【FilePro.等にてシステム連動オプションをご利用】の場合にチェックを入れてください。			
フリガナ				
申込人氏名				
所属部署名				
役職				
住所 (所属部署の住所を記入)	〒 数字（7桁）を続けて入力して下さい			
連絡先電話番号		連絡先FAX番号		
電子メールアドレス				

電子公証サービス申込書（法人用・実印）

【利用者情報記入欄】※実際に電子公証サービスをご利用される方の情報をご記入下さい。

フリガナ		
利用者氏名 1		
ローマ字		
電子メールアドレス		
所属部署名		役職
フリガナ		
利用者氏名 2		
ローマ字		
電子メールアドレス		
所属部署名		役職
フリガナ		
利用者氏名 3		
ローマ字		
電子メールアドレス		
所属部署名		役職

※書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご利用下さい。

・送付方法：当該申込書は郵送（簡易書留郵便を推奨）または、宅配便等にて下記の受付窓口までお送りください。

送付先：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6

株式会社日本電子公証機構 電子公証サービス・カスタマセンター 宛

（日本電子公証機構使用欄）

受付日		受付番号		受付	
-----	--	------	--	----	--