電子公証サービス申込書（法人用・実印）

株式会社日本電子公証機構 御中　**(注)「PDFをダウンロード」してからご入力ください。**

株式会社日本電子公証機構が提供する「電子公証サービス」を以下のとおり申し込みます。

同意事項	以下の規程類を精読し、株式会社日本電子公証機構及び電子公証サービス利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。（左のチェックボックスにチェックを入れてください） ☐ ・ 電子公証サービス業務運用管理規程(CPS) ・ 電子公証サービス重要事項説明書 ・ 電子公証サービス検証者契約 ・ 電子証明書Type0認証業務規程

【法人情報記入欄】

フリガナ		
商号（法人名）		
本店（所在地）	〒　　数字（7桁）を続けて入力して下さい	
代表電話番号		（実印）＊1
フリガナ		
代表者氏名		
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ URL		
英文社名 *2 (64 文字以内)		

*1: 申し込みの際には、法人確認、利用者確認の為、法人の実印（代表者印）で押印し、「実印の印鑑証明書」を本申込書に添付してください。

*2: 文字間の空白も 1 文字と数えます。

必ずご記入下さい

必ずご記入下さい

【申込人情報記入欄】

申込年月日		**年間登録件数**		**件まで** ← **選択して下さい**
連動オプション	☐ 【FilePro.等にてシステム連動オプションをご利用】の場合にチェックを入れてください。			
フリガナ				
申込人氏名				
所属部署名				
役職				
住所（所属部署の住所を記入）	〒　　数字（7桁）を続けて入力して下さい			
連絡先電話番号		**連絡先FAX番号**		
電子メールアドレス				

電子公証サービス申込書（法人用･実印）

【利用者情報記入欄】※実際に電子公証サービスをご利用される方の情報をご記入下さい。

フリガナ			
利用者氏名１			
ローマ字			
電子メールアドレス			
所属部署名		**役職**	
フリガナ			
利用者氏名２			
ローマ字			
電子メールアドレス			
所属部署名		**役職**	
フリガナ			
利用者氏名３			
ローマ字			
電子メールアドレス			
所属部署名		**役職**	

※書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご利用下さい。

･送付方法：当該申込書は郵送（簡易書留郵便を推奨）または、宅配便等にて下記の受付窓口までお送りください。

送付先　：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6
株式会社日本電子公証機構 電子公証サービス･カスタマセンター 宛

（日本電子公証機構使用欄）

受付日		受付番号		受付	