


ビジネスユース証明書 Type2申込書（個人用）

株式会社日本電子公証機構 御中

同意事項	以下の規程類を精読し、株式会社日本電子公証機構及び電子証明書利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。（左のチェックボックスにチェックを入れてください） <ul style="list-style-type: none">・ ビジネスユース証明書 Type2 認証業務規程(CPS)・ ビジネスユース証明書の重要事項説明書・ ビジネスユース証明書検証者契約(RPA)
-------------	--

【本人情報記入欄】

申込年月日			
氏名	姓	名	(本人印) ※1 
	カナ		
	漢字		
	ローマ字 ※2		
メールアドレス ※3			
住所	〒 ※数字(7桁)を続けて入力してください		
生年月日	年	月	日
電話番号			

※1: 浸透印以外の印鑑をご使用下さい。

また、失効の申込の時に必要となりますので大切に保管して下さい。

※2,3: 電子証明書にはこちらのローマ字氏名、メールアドレスが記載されます。

【請求書送付先欄】

住所	〒 ※数字(7桁)を続けて入力してください
法人名・部署名	
宛名	
電話番号	

< 申込上の注意 >

- ・ 申し込みの際には、本人確認の為、以下の書類の内、いずれか1点を本申込書に添付してください。
 - 利用者の運転免許証のコピー（裏面に住所変更が記載されている場合は裏面も提出）
 - 利用者の住民票の写し（発行日より3ヶ月以内で**個人番号の記載がないもの**）
 - 利用者のマイナンバーカード（**表面のみ**）のコピー
- ・ 送付方法：当該申込書は郵送（簡易書留郵便を推奨）または宅配便等にて下記の受付窓口までお送りください。
- ・ 申込書は、保管いただきますようお願い致します。

送付先：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6

株式会社日本電子公証機構 ビジネスユース証明書カスタマーサービス 宛