

電子証明書発行（ビジネスユース証明書 Type2）個人用申込書

株式会社日本電子公証機構 御中

株式会社日本電子公証機構が提供するビジネスユース証明書 Type2 を申し込みます。

申し込みにあたって、私はビジネスユース証明書の重要事項説明書、ビジネスユース証明書 Type2 認証業務規程(CPS)及びビジネスユース証明書検証者契約(RPA)を精読し、株式会社日本電子公証機構及び電子証明書利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。また、本申し込みが承認され、電子証明書を取得し、これを利用する際は同規程を遵守することをここに約束いたします。

申込年月日						
フリガナ				ご捺印 		
氏名						
ローマ字	Last Name	First Name				
生年月日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
電子メールアドレス						
住所	〒 数字(7桁)を続けて入力して下さい					
電話番号				有効期間	400日	

<申込上の注意>

- ・申し込みの際は、以下の書類のうちいずれか1点を本申込書に添付してください
申込者の住民票の写し（発行日より3ヶ月以内で個人番号の記載のないもの）
申込者のマイナンバーカード（表面のみ）のコピー
申込者の運転免許証（裏面に住所変更が記載されている場合は裏面も提出）のコピー
- ・ご捺印の欄は浸透印以外の認印をお願いします。また、失効申込の時にも必要となりますので大切に保管して下さい。

※請求書の送付先が、上記住所と異なる場合は記入してください

請求書送付先	〒 数字(7桁)を続けて入力して下さい
--------	---------------------

- ・送付方法：郵送（簡易書留郵便を推奨）等による方法

送付先：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6 エニイビル
株式会社日本電子公証機構 ビジネスユース証明書カスタマーサービス

（日本電子公証機構使用欄）

受付日	-	-	受付番号		受付	
-----	---	---	------	--	----	--