

電子証明書発行（ビジネスユース証明書Type2）法人用申込書（1）

株式会社日本電子公証機構 御中

株式会社日本電子公証機構が提供するビジネスユース証明書Type2 を申し込みます。

申し込みにあたって、申込人並びに利用者はビジネスユース証明書の重要事項説明書、ビジネスユース証明書Type2 認証業務規程(CPS)、及びビジネスユース証明書検証者契約(RPA)を精読し、株式会社日本電子公証機構及び電子証明書利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。また、本申し込みが承認され、電子証明書を取得し、これを利用する際は同規程を遵守することをここに約束いたします。

【申込人法人情報欄】

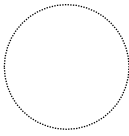
フリガナ	
商号（法人名）	
本店（所在地）	〒 数字（7桁）を続けて入力して下さい
代表電話番号	
ホームページ URL	
英文社名*1 (64 文字以内)	

*1：文字間の空白も 1 文字と数えます。

< 申込上の注意 >

申し込みの際には、法人の情報が記載された政府機関または所轄官庁が発行または保持する文書書類（「現在事項全部証明書〔登記簿謄本〕」など）のコピーを本申込書に添付いただくか、上記「申込人法人情報欄」に漏れなく、可能な限り正確な情報をご記載ください。

【申込人情報欄】

申込年月日			
フリガナ			(申込人印)*2
申込人氏名			
所属部署名			
住所 (所属部署の住所を記入)	〒	数字（7桁）を続けて入力して下さい	
連絡先電話番号		連絡先FAX 番号	
電子メールアドレス			

*2：浸透印以外の印鑑をご使用下さい。また、失効申込の時にも必要となりますので大切に保管して下さい。

電子証明書発行（ビジネスユース証明書Type2）法人用申込書（2）

【利用者情報欄】 ※実際に電子証明書を必要とする方の情報をご記入下さい。

フリガナ		
利用者氏名 1		
ローマ字	(Last Name)	(First Name)
電子メールアドレス		
所属部署名		
フリガナ		
利用者氏名 2		
ローマ字	(Last Name)	(First Name)
電子メールアドレス		
所属部署名		
フリガナ		
利用者氏名 3		
ローマ字	(Last Name)	(First Name)
電子メールアドレス		
所属部署名		

※書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご利用下さい。

< 申込上の注意 >

- ・ 申し込みの際には、本人確認の為、利用者毎に以下の書類のうちいずれか1点を本申込書に添付してください。
 利用者の住民票の写し（発行日より3ヶ月以内で個人番号の記載のないもの）
 利用者のマイナンバーカード（表面のみ）のコピー
 利用者の運転免許証（表面のみ）のコピー
 利用者が法人代表者の場合は印鑑証明書でも可
- ・ 送付方法：郵送（簡易書留郵便を推奨）等による方法

送り先：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6 エニイビル

株式会社日本電子公証機構 ビジネスユース証明書カスタマーサービス

提供形態	インターネットダウンロード	有効期間	400日
-------------	---------------	-------------	------

（日本電子公証機構使用欄）

受付日		受付番号		受付	
------------	--	-------------	--	-----------	--

- 公的機関発行書類の確認 （書類名称： _____ ）
- 第三者機関による企業存在確認（ _____ / _____ / _____ 担当者： _____ コード： _____ ）
- 電話による申込人の確認（ _____ / _____ / _____ - _____ 時 分 相手： _____ 担当者： _____ ）
- 郵便等による申込人の確認（ _____ / _____ / _____ 担当者： _____ 登録日： _____ / _____ / _____ ）
- 登録済み（ _____ / _____ / _____ 担当者： _____ 登録日： _____ / _____ / _____ ）